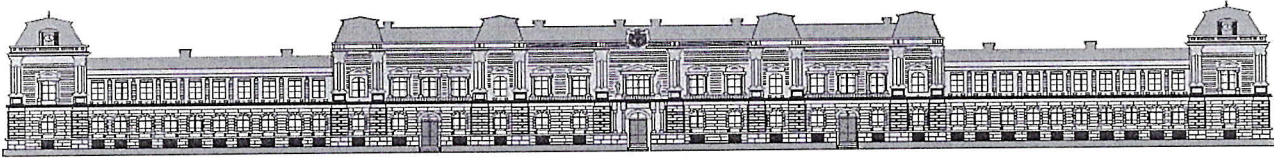




Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Одељење за буџет и финансије



Број: 03-40-1645/2026-1

Датум: 06.07.2006. године

www.pozarevac.rs

Дринска 2
Пожаревац
Србија

телефон: +381 12 539 600
факс: +381 12 222 521

СВИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ОДЕЉЕЊИМА И СЛУЖБАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ЧЛАНОВИМА ГРАДСКОГ ВЕЋА

ПРЕДМЕТ: Достава Упутства за припрему буџета Града Пожаревца за 2027. годину и пројекцију за 2028. и 2029. годину

У складу са чланом 31. став (1) тачка 2) подтачка (1) и чланом 40. Закона о буџетском систему као и Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину Министарства финансија Републике Србије број 003176858 2026 10520 003 051 427 015 од 03.07.2026. године, достављамо у прилогу Упутство за припрему Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину.

Оверене и потписане предлоге финансијских планова за 2027. годину и пројекцију за 2028. и 2029. годину, са прилозима, индиректни корисници буџетских средстава неопходно је да доставе Одељењу за буџет и финансије, Одсеку за буџет у два примерка најкасније до 03.08.2026. године. Попуњене табеле у програму Excel послати на мејл адресу ssmarjanovic@pozarevac.rs.

Директни корисници буџетских средстава, предлоге финансијских планова за 2027. годину и пројекцију за 2028. и 2029. годину, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци 2026. године, неопходно је да доставе најкасније до 20.08.2026. године.

Упутство за припрему буџета Града Пожаревца за 2027. годину и пројекцију за 2028. и 2029. годину са пратећим прилозима, можете преузети са званичне интернет странице Града: www.pozarevac.rs, у одељку Буџет, 2027. година.

За све додатне информације можете се обратити на телефоне: 012/539-714 и 012/539-725 - Одсек за буџет.

Прилог:

- Упутство за припрему Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину

С поштовањем,

ШЕФ ОДСЕКА ЗА БУЏЕТ

С. Марјановић
Сања С. Марјановић, дипл. економиста

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И
ФИНАНСИЈЕ

Ивана Лазин
Ивана Лазин, дипл. економиста

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Број: 03-40-1645/2026
Датум: 06.07.2026. године
П о ж а р е в а ц

У П У Т С Т В О
ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2027. ГОДИНУ
И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2028. И 2029. ГОДИНУ

Пожаревац, 06. јул 2026. године

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ.....	1
I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2027. И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ.....	3
II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА ПЕРИОД 2027-2029. ГОДИНЕ.....	6
III ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2027. И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ.....	9
IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА 2027. ГОДИНУ, СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ.....	10
V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА.....	12
1. Планирање масе средстава за плате запослених у 2027. години, и осталих расхода на групи конта 41 – Расходи за запослене.....	13
2. Планирање расхода на групи конта 42, 45 и 48.....	15
3. Финансијска помоћ Европске уније (ИПА II и ИПА III).....	16
4. Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте.....	17
5. Расходи који се финансирају из сопствених и осталих извора корисника.....	19
6. Садржај захтева буџетског корисника-предлога финансијског плана корисника буџетских средстава.....	19
VI ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2027. ГОДИНУ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА.....	22
VII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ У ОБРАЗЛОЖЕЊУ ИСКАЗАТИ РОДНА АНАЛИЗА БУЏЕТА.....	23
VIII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	24
IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	25

На основу члана 31. став (1) тачка 2) подтачка (1), члана 36. став (3) и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13 и 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др. Закон, 138/22, 92/23 и 94/24) и Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину Министарства финансија Републике Србије број: 003176858 2026 10520 003 051 427 015 од 03.07.2026. године, Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца доноси

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2027. И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2028. И 2029. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Овим се Упутством, у складу са Законом о буџетском систему и Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину Министарства финансија Републике Србије, буџетским корисницима Града Пожаревца дају основне смернице, оквири и рокови за припрему буџета Града Пожаревца за 2027. и пројекција за 2028. и 2029. годину.

Полазећи од одредаба Закона о буџетском систему, којима је дефинисано да би Одлука о буџету јединице локалне самоуправе требало да буде креирана уз поштовање све четири класификације које сачињавају стандардни класификациони оквир за буџетски систем, према изворима финансирања, посебно указујемо на неопходност поштовања одредаба члана 2. тач. 7) и 8) Закона о буџетском систему којима су дефинисани директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Оснивање корисника буџетских средстава мора да има утемељење у закону или другом пропису, у супротном сматраће се да није доследно спроведена одредба члана 2. тач. 7) и 8) Закона о буџетском систему, којима је дефинисан појам директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У контексту исказивања установа као индиректних корисника буџетских средстава у одлуци о буџету, **не могу се спајати установе** које обављају различите делатности имајући у виду да су делатности које обављају ове установе уређене различитим прописима, као и да се коефицијенти и други елементи за обрачун и исплату плата запослених у установама утврђују у зависности од врсте делатности установе.

Такође, у складу са чланом 2. тачка 31) Закона о буџетском систему апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава исказују се збирно по врстама индиректних корисника и наменама у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне кориснике буџетских средстава.

Законом о буџетском систему је прописано да одредбе закона којима се уређује коришћење и расподела сопствених прихода које остваре установе основане од стране локалне власти над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања, престају да важе кад се за то створе технички услови.

С обзиром на то да је законодавац оставио могућност да установе до даљњег могу да користе сопствене приходе у складу са законом, **надлежни орган би требало да преиспита основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средстава** (установе културе, спорта и сл.) у случају када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законима. Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе надлежни орган локалне власти дужан је да води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01 – Општи приходи и примања буџета (члан 52. Закона о буџетском систему).

Јавне приходе остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама требало би планирати на извору 01 – Општи приходи и примања буџета. Како би предшколске установе могле да прате остварење ових прихода, односно извршавање обавеза родитеља по том основу, потребно је да надлежни орган јединице локалне самоуправе изведе о оствареним уплатама овог прихода на прописан рачун за уплату јавних прихода доставља предшколској установи. Уколико јединице локалне самоуправе поступе по наведеним препорукама, неопходно је да у образложењу одлуке о буџету наведу правни основ за планирање наведених расхода са тим извором финансирања.

У вези увођења принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес неопходно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања, којим ће одредити **једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори** који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

Израда **грађанског буџета**, као инструмента за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства, представља својеврстан водич за грађане којим би требало да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у Граду. У циљу информисања и појашњења грађанима о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства, потребно је да локална власт на једноставан и разумљив начин прикаже свој буџет грађанима са информацијама о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл. и објави га на својој интернет страници.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежи ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. **Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.**

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15) измењена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета, требало би планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се **исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног.**

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, **исти се могу користити и за извршавање других врста расхода**, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављене ван снаге) у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

У складу са чланом 27а Закона о буџетском систему извршни орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Законом су уређена правила и начин на који ће се спроводити ова одговорност, односно утврђени су општи принципи, процедуре и правила одговорног фискалног управљања којих би требало да се придржавају органи локалне власти (члан 27б Закона). С обзиром на то да су, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом утврђена и фискална правила за локалну власт, односно Законом је утврђено ограничење у погледу висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), **фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и не може бити већи од 10% њених прихода у тој години.** Поред наведеног, чланом 27ж Закона је прописано да наведени законски лимит може бити прекорачен само уколико јединица локалне самоуправе добије претходно одобрење Министарства финансија.

Захтев за добијање одобрења за прекорачење фискалног дефицита од 10% планираних текућих прихода се подноси Министарству финансија РС најкасније до 1. октобра текуће године, за наредну буџетску годину, а изузетно захтев за прекорачење може се поднети након 1. октобра текуће године, а најкасније до 31. јануара наредне године, уколико је прекорачење фискалног дефицита резултат примљених трансферних средстава од другог нивоа власти нако истека рока из члана 27ж става 5. Закона. У захтеву је неопходно приказати и образложити структуру целокупног фискалног дефицита, а не само део који се односи на износ прекорачења законског лимита од 10% планираних текућих прихода у 2027. години.

На основу члана 40. став 2. Закона о буџетском систему, Упутство за припрему буџета Града Пожаревца за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину садржи:

- 1) основне економске претпоставке и смернице за припрему Нацрта буџета Града Пожаревца за 2027. и наредне две године,
- 2) опис планиране политике локалне власти,
- 3) процену прихода и примања и расхода и издатака буџета Града Пожаревца за 2027. годину и наредне две фискалне године,
- 4) обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2027. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године,
- 5) смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета,
- 6) поступак и динамику припреме буџета Града Пожаревца и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета Града,
- 7) начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти и
- 8) начин на који ће се исказати програмске информације.

I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2027. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Правци фискалне политике у 2027. години

Глобална нестабилност постаје трајна карактеристика међународног економског система, што захтева отпорну и кредибилну економску политику. Геополитичке тензије, поремећаји у глобалним трговинским и енергетским токовима, раст трошкова транспорта, осигурања и финансирања, као и висока волатилност на међународним тржиштима, показују да нестабилност више није привремени поремећај већ трајни фактор глобалне економије. У таквим околностима приоритет економске политике је очување отпорности економије и способности институција да реагују на спољне шокове.

Поремећаји у енергетским и транспортним токовима директно утичу на инфлацију, трошкове производње, инвестиције и финансијске услове, због чега економска политика мора обезбедити стабилност и простор за реаговање у условима повећане неизвесности. Србија улази у овај период са очуваном макроекономском и финансијском стабилношћу упркос успоравању раста у 2025. години. Након раста бруто домаћег производа (у даљем тексту: БДП) од 3,7% у 2023.

и 3,9% у 2024. години, привредни раст је у 2025. успорио на 2,0%, пре свега због повећане неизвесности и слабије домаће и екстерне тражње. Ипак, инфлација је стабилизована, незапосленост је остала ниска, а финансијски систем стабилан. Краткорочни економски показатељи у 2026. години потврђују опоравак и снагу домаће тражње и инвестиција. Према флеш процени Републичког завода за статистику, реални раст БДП у првом кварталу 2026. године износио је 3,0% међугодишње.

Средњорочна економска политика Србије заснива се на очувању макроекономске стабилности, одговорним јавним финансијама, инвестицијама и енергетској сигурности. Приоритети остају контрола јавног дуга, повећање ефикасности јавних инвестиција и наставак институционалних реформи у процесу приближавања Европској унији. Истовремено, управљање ризицима остаје важно због изложености Србије енергетским, трговинским и финансијским шокovima. Основни макроекономски сценарио предвиђа убрзање привредног раста и очување стабилности у средњем року. Очекује се раст БДП од око 3,0% у 2026. години и убрзање на око 4,5% у 2027. години, уз очување ценовне стабилности и постепено смањење учешћа јавног дуга у БДП.

Основне макроекономске претпоставке за 2026. и 2027. годину

	2026	2027
БДП, млрд РСД	11.065,3	12.021,9
Стопа номиналног раста БДП, %	6,5	8,6
Стопе реалног раста БДП, %	3,0	4,5
Потрошачке цене (годишњи просек), %	3,7	4,2

Извор: Фискална стратегија за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину

Фискална дисциплина остаје темељни принцип економске политике, уз пажљиво планирани буџетски дефицит од око 3,0% БДП у овој и наредној години, са постепеним смањењем на 2,5% БДП-а у 2028. и 2029. години. Овакав оквир обезбеђује континуирано смањење удела јавног дуга у БДП-у, који ће се, према тренутним проценама, спустити на око 40% до краја средњорочног периода. Истовремено, јавне инвестиције остају приоритет и биће задржане на високом нивоу од око 6,3% БДП-а, уз даље јачање механизма контроле и унапређење транспарентности у управљању капиталним пројектима.

Приликом планирања текућих прихода (класа 7) локална власт је у обавези да исте реално планира и полази од основице коју чине:

- остварени текући приходи у четвртном кварталу 2025. године, увећани за 6,8% и
- остварени текући приходи у првом, другом и трећем кварталу 2026. године

Приликом утврђивања основице узимају се у обзир текући приходи из **свих извора финансирања, осим извора финансирања 07.**

На тако утврђену основицу може се планирати **увећање од највише 8,6% (пројектовани номинални раст БДП у 2027. години)**, чиме се добија максимално дозвољени обим текућих прихода за 2027. годину.

Приликом примене дозвољеног увећања од 8,6% узимају се у обзир текући приходи из свих извора финансирања.

Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоa власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати само уколико јединица локалне самоуправе поседује уговор или други одговарајући акт из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2027. години.

Планирање апропријација прихода врши се **уз поштовање смернице за планирање укупног обима текућих прихода из овог упутства.**

Табела у оквиру које је утврђен износ који представља лимит за планирање укупног обима текућих прихода за 2027. годину биће достављена свакој јединици локалне самоуправе по истеку трећег квартала 2026. године. Јединица локалне самоуправе дужна је да, у року од седам дана од дана пријема табеле, изврши проверу да ли је утврђени износ лимита у складу са

оствареним износима текућих прихода евидентираним у њеној књиговодственој евиденцији и да о резултату провере писаним путем обавести Министарство финансија. **Уколико јединица локалне самоуправе у наведеном року не достави примедбе, односно не обавести Министарство финансија о утврђеним неслагањима, сматраће се да је сагласна са утврђеним износом лимита за планирање укупног обима текућих прихода за 2027. годину.**

Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2027. године, утврде да ће укупно планирани износ текућих прихода (класа 7) прећи лимит дозвољеног увећања за 2027. годину (8,6%), моћи ће да изврше корекцију истог (у поступку ребаланса или подизањем приходне апропријације на основу члана 5. ст. 4-5 ЗОБС) **уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија РС.**

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати искључиво уколико у вези истих поседује закључен уговор/споразум из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2027. години. Планирање прихода по основу донација врши се уз поштовање смернице за планирање укупног обима текућих прихода из овог Упутства.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/25).

Примања од продаје нефинансијске имовине јединице локалне самоуправе требало би да планирају само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2027. године, односно уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2027. години.

Напомињемо да ће у Закону о буџету за 2027. годину бити прописано да се за општине и градове сврстане у четврту групу по степену развијености, приликом спровођења јавних конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката од стране надлежних министарства, односно органа аутономних покрајина, неће захтевати сопствено учешће у финансирању.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти **треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода,** чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

Доношење одлуке о локалним комуналним таксама за 2027. годину

Чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19, 126/20 и 111/21 - у даљем тексту: Закон) прописано је да начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, као и да се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

С тим у вези када је у питању подношење захтева за добијање сагласности за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (фирмарина) у износу већем од оног који је прописан чланом 15а Закона о финансирању локалне самоуправе, указујемо да јединице локалне самоуправе могу поднети захтев за добијање сагласности за утврђивање већег износа фирмарине све до окончања поступка утврђивања буџета за наредну годину, тј. до усвајања Одлуке о буџету за наредну годину од стране скупштине локалне власти.

Такође, приликом утврђивања фирмарине, јединице локалне самоуправе треба да се везују за правно лице, а не за пословни простор и то на годишњем нивоу. Наведено значи да независно од тога на колико је објекта истакнута фирма, укупна годишња фирмарина за одређено правно

лице не може бити већа од максимума који је прописан чланом 15а за категорију којој то правно лице припада.

Одредбом члана 15в Закона о финансирању локалне самоуправе прописано је да се највиши износи локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина усклађују годишње, са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона, а исти се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09...41/18, 87/18, 23/19 и 128/20 и 76/23 и 19/25), односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС”, бр. 40/12...70/18, 95/18, 104/18, 93/19, 2/20, 64/21, 143/22, 48/23, 24/24 101/24 и 53/25), донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог локалног јавног прихода.

Имајући у виду да према члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21) скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са законом, између осталог, утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да, приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обвезника. У складу са тим, јединице локалне самоуправе су у обавези да одреде висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обвезника.

Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА ПЕРИОД 2027-2029. ГОДИНЕ

У периоду од 2027. до 2029. године Град Пожаревац ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којима се регулише ова област.

Чланом 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) дефинисане су надлежности локалне самоуправе, од којих су између осталог следеће:

- 1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете, научно истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дејче заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја;
- 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби;
- 12) утврђује симболе и њихову употребу;
- 13) управља имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом.

У складу са уставно-правним поретком, Град Пожаревац ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе;
- социјалне заштите;
- здравствене заштите;
- предшколског, основног и средњег образовања;
- екологије и очувања животне средине;
- рада инспекцијских служби и сл.

Одређивање и исказивање приоритетних области финансирања буџетских корисника полазна је основа за израду предлога финансијског плана за наредни период.

Опис планиране политике локалне власти првенствено налазимо у Плану развоја Града Пожареваца за период од 2023. до 2030. године („Службени гласник Града Пожареваца“ број 7/23).

Приоритетни циљеви у Граду Пожаревцу дефинисани су по правцима развоја:

1. Животна средина
2. Урбани развој
3. Друштвени развој
4. Економски развој

У оквиру сваког приоритета детаљније су дефинисани начини достизања истог, тј. дефинисане су тачне активности помоћу којих ће се остварити постављени циљ.

1. Животна средина

Град Пожаревац у наредном периоду очекује решавање свих кључних инфраструктурних питања-решавање питања отпадних вода, даљинског грејања, управљања отпадом, снабдевања водом за пиће и електричном енергијом. Ширење топлификационе мреже, као и прикључивање домаћинстава на гасовод су начини за ширење даљинског грејања. Решавање питања снабдевања пијаћом водом је кључно и приоритет је реконструкција водоизворишта и изградња сеоских водовода. Ширење канализационе и водоводне мреже, као и изградња регионалне депоније су у врху приоритета. Реконструкција саобраћајница и изградња паркинг места су такође у оквиру овог приоритетног циља. Замена старе ЛЕД расветом, као и ширење зелених површина су део, како животне средине, тако и урбаног развоја и План дефинише начине за њихово достизање.

2. Урбани развој

Град Пожаревац непотпуно је покривен планским документима, због чега у појединим деловима града нису успостављена и регулисана правила градње. Кровна планска документа града (Просторни план и Генерални урбанистички план) захтевају усаглашавање са новим развојним плановима и информационом основом. У оквиру овог приоритетног циља, предвиђене мере за унапређење планског развоја јесу пре свега усмерене на ажурирање Генералног урбанистичког

плана Града Пожареваца. Ова мера подразумева и израду новог и/или измену и допуну постојећих Планова детаљне регулације и Планова генералне регулације, као и урбана обнова градског језгра.

3. Друштвени развој

У оквиру овог развојног правца дате су мере усмерене на развој социјалне заштите и социјалних услуга, културе, спорта, образовања и здравствене заштите. Град Пожаревац има уведене најраспрострањеније социјалне услуге, али је у плану увођење услуга специјалног типа. Самим тим повећаће се и број корисника социјалних услуга, али и унапредити услови живота најугроженијих категорија становништва и њихових породица.

Планом развоја предвиђено је и успостављање услуге Дневног боравка за одрасле особе са инвалидитетом, прихватилишта за лица у стању неодложне социјалне потребе, као и изградња социјалних станова.

У области културе, први корак је израда Стратегије развоја културе, а следећи кључни корак је реконструкција постојећих и изградња нових објеката културе.

У циљу развоја спорта предвиђена је изградња кључних спортских објеката: затвореног базена, спортских терена за одбојку, кошарку, рукомет, тенис, као и изградња објеката по месним заједницама, где недостају.

Стварање услова за квалитетно образовање је кључно и Град Пожаревац ће наставити са улагањем у објекте школа. Једна од кључних мера је и отварање школе за децу са сметњама у развоју.

4. Економски развој

У оквиру ове мере, циљ је стварање што бољих услова за развој привреде и то подразумева унапређење у следећа три правца:

- Искоришћавање потенцијала брзе саобраћајнице која је у изградњи. Пожаревац је место где пролазе главни путеви од Београда ка Источној Србији и план је да се то искористи максимално. Са изградњом брзе саобраћајнице значајно ће се повећати брзина протока људи и робе ка Источној Србији и Пожаревац би у будућности требало да ојача своју улогу трговачког и логистичког центра. План је изградња приступних саобраћајница за нове локације.
- Стварање нових локација за инвестирање је још један начин унапређења привреде. Планско и инфраструктурно опремање постојећих локација за улагање је међу приоритетима, како би и за локалне привреднике били створени услови за боље пословање. Градско језгро је такође део града у коме треба утврдити локације, пре свега за потребе трговине, уколико се укаже потреба. Као посебна мера предвиђено је издвајање локација за прехранбену индустрију.
- Подстицаји за развој привреде је мера која се већ спроводи и која ће и остати у наредном периоду као важан начин унапређења услова пословања.

III ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2027. И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

У складу са параметрима датим у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2027. и пројекције за 2028. и 2029. годину односно приликом утврђивања основице извршена је пројекција буџетских прихода и примања у буџету Града Пожаревца за 2027. и наредне две фискалне године, која је нижа од дозвољених лимита исказаних у Упутству Министарства финансија РС.

Табела-Пројекција прихода и примања у периоду од 2027. до 2029. године

Екон. класиф.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Процена остварења у 2026. години	Пројекција прихода у 2027. години	Пројекција прихода у 2028. години	Пројекција прихода у 2029. години
А)	ПОРЕЗИ:	4.321.208.597,00	4.441.600.053,00	4.463.000.000,00	4.523.000.000,00
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	2.944.018.037,00	2.985.212.380,00	3.000.000.000,00	3.050.000.000,00
713	Порез на имовину	703.800.000,00	774.500.000,00	780.000.000,00	785.000.000,00
714	Порез на добра и услуге	620.390.560,00	628.887.673,00	630.000.000,00	635.000.000,00
716	Други порези	53.000.000,00	53.000.000,00	53.000.000,00	53.000.000,00
Б)	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	113.125.136,00	113.358.139,00	113.358.139,00	113.358.139,00
733	Трансфери од другог нивоа власти	113.125.136,00	113.358.139,00	113.358.139,00	113.358.139,00
В)	ДРУГИ ПРИХОДИ	650.251.200,00	693.730.358,00	695.600.000,00	701.800.000,00
741	Приходи од имовине	461.054.000,00	478.080.000,00	480.000.000,00	485.000.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	172.683.200,00	195.730.358,00	195.000.000,00	195.000.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.990.000,00	3.420.000,00	3.500.000,00	3.600.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0,00	0,00	0,00
745	Мешовити и неодређени приходи	8.524.000,00	11.500.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета града из претходне године	5.000.000,00	5.000.000,00	5.100.000,00	5.200.000,00
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (КЛАСА 7)	5.084.584.933,00	5.248.688.550,00	5.271.958.139,00	5.338.158.139,00
811	Примања од продаје непокретности	5.070.000,00	4.344.450,00	5.000.000,00	4.000.000,00
	УКУПНО ТЕКУЋА ПРИМАЊА (КЛАСА 8)	5.070.000,00	4.344.450,00	5.000.000,00	4.000.000,00
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (КЛАСА 7+8+9)	5.089.654.933,00	5.253.033.000,00	5.276.958.139,00	5.342.158.139,00

Пројекција буџетских прихода и примања за 2027. годину, као што је видљиво из табеларног прегледа, износи 5.253.033.000,00 динара (извор финансирања 01-Општи приходи и примања буџета)

Процена средстава из ранијих година која ће остати неутрошена, није укључена, а већином се односи на преузете обавезе.

Пројекција обима буџета за 2027. годину извршена је под условом да се буџет Града Пожаревца додатно не задужује.

Табела-Пројекција расхода и издатака у периоду од 2027. до 2029. године

Назив корисника	Лимити расхода- пројекција за 2027. годину	Лимити расхода- пројекција за 2028. годину	Лимити расхода- пројекција за 2029. годину
Градоначелник	37.508.100,00	37.508.100,00	37.508.100,00
Градско веће	33.500.000,00	40.506.200,00	40.506.200,00
Скупштина	114.352.870,00	114.552.870,00	128.477.445,00
Градско правобранилаштво	15.918.540,00	16.872.663,00	15.838.540,00
Градска управа	3.862.245.034,00	3.858.888.023,00	3.898.997.490,00
Месне заједнице	17.600.000,00	17.750.000,00	17.875.000,00
Установе у култури	282.738.997,00	291.436.654,00	294.630.735,00
Спортски центар Пожаревац	112.651.290,00	121.775.460,00	126.775.460,00
Туристичка организација	75.125.000,00	76.975.000,00	80.156.000,00
Дечији вртић	680.507.654,00	679.807.654,00	680.507.654,00
Служба главног урбанисте	20.885.515,00	20.885.515,00	20.885.515,00
УКУПНО:	5.253.033.000,00	5.276.958.139,00	5.342.158.139,00

IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА 2027. ГОДИНУ, СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Имајући у виду величину потребног фискалног прилагођавања, у овом упутству утврђују се смернице за планирање појединих категорија расхода и издатака, као и ограничења расхода и издатака корисника буџетских средстава.

Ограничења расхода по корисницима буџетских средстава постављена су на извору финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета.

Лимити за расходе и капиталне издатке за које је преузета обавеза финансирања у 2027. години, по буџетским корисницима за 2027. и наредне две фискалне године из извора 01-Општи приходи и примања буџета, дати су у следећој табели:

Назив корисника	Лимити расхода- пројекција за 2027. годину	Лимити расхода- пројекција за 2028. годину	Лимити расхода- пројекција за 2029. годину
Градоначелник	37.508.100,00	37.508.100,00	37.508.100,00
Градско веће	33.500.000,00	40.506.200,00	40.506.200,00
Скупштина	114.352.870,00	114.552.870,00	128.477.445,00
Градско правобранилаштво	15.918.540,00	16.872.663,00	15.838.540,00

Назив корисника	Лимити расхода- пројекција за 2027. годину	Лимити расхода- пројекција за 2028. годину	Лимити расхода- пројекција за 2029. годину
Градска управа	3.174.705.673,00	3.158.414.408,00	3.184.853.875,00
Градска општина Костолац - текући трансфер	350.000.000,00	365.000.000,00	375.000.000,00
Центар за социјални рад и Дневни центар	89.884.000,00	91.500.000,00	93.700.000,00
Једнократне помоћи	17.804.000,00	18.000.000,00	18.700.000,00
Обављање делатности	26.280.000,00	27.000.000,00	28.000.000,00
Дневни центар-текући расходи	45.800.000,00	46.500.000,00	47.000.000,00
Основно образовање	143.477.598,00	143.395.852,00	144.865.852,00
ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пожаревац	20.044.712,00	19.044.712,00	20.044.712,00
ОШ „Десанка Максимовић“ Пожаревац	13.536.746,00	13.500.000,00	13.550.000,00
ОШ „Краљ Александар I“ Пожаревац	16.615.649,00	18.065.649,00	18.065.649,00
ОШ „Свети Сава“ Пожаревац	17.482.600,00	17.492.600,00	17.512.600,00
ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац	20.799.400,00	20.994.400,00	20.394.400,00
ОШ „Јован Цвијић“ Костолац	20.535.081,00	20.835.081,00	20.835.081,00
ОШ „Свети владика Николај“ Брадарац	19.196.170,00	20.196.170,00	20.196.170,00
Школа за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ Пожаревац	15.267.240,00	13.267.240,00	14.267.240,00
Средње образовање	104.177.763,00	100.577.763,00	100.577.763,00
Пожаревачка гимназија	15.241.535,00	16.041.535,00	16.041.535,00
Економско-трговинска школа Пожаревац	21.470.788,00	19.670.788,00	19.670.788,00
Медицинска школа Пожаревац	11.962.000,00	11.162.000,00	11.162.000,00
Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац	19.405.360,00	18.005.360,00	18.005.360,00
Политехничка школа Пожаревац	12.873.000,00	12.773.000,00	12.773.000,00
Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац	23.225.080,00	22.925.080,00	22.925.080,00
Месне заједнице	17.600.000,00	17.750.000,00	17.875.000,00
Установе у култури	282.738.997,00	291.436.654,00	294.630.735,00
Центар за културу Пожаревац-текући расходи	83.512.900,00	90.388.900,00	90.423.903,00
Пројекат "Глумачке свечаности "Дани Миливоја Живановића"	9.815.000,00	10.280.000,00	10.480.000,00

Назив корисника	Лимити расхода- пројекција за 2027. годину	Лимити расхода- пројекција за 2028. годину	Лимити расхода- пројекција за 2029. годину
Пројекат Виминацијум фест - Митови данас	14.489.000,00	15.401.200,00	15.401.200,00
Историјски архив Пожаревац-текући расходи	33.692.420,00	33.905.081,00	33.211.864,00
Народни музеј Пожаревац-текући расходи	61.220.170,00	61.800.000,00	62.300.000,00
Народна библиотека "Илија М. Петровић"- текући расходи	51.678.523,00	52.000.000,00	52.300.000,00
Градски женски хор "Барили"-текући расходи	4.000.000,00	4.661.473,00	5.513.768,00
Фондација Миленин дом - Галерија Милена Павловић Барили-текући расходи	24.330.984,00	23.000.000,00	25.000.000,00
Спортски центар Пожаревац-текући расходи	112.651.290,00	121.775.460,00	126.775.460,00
Туристичка организација-редовно функционисање	16.481.000,00	16.581.000,00	17.346.000,00
Туристичка промоција	23.644.000,00	23.894.000,00	24.244.000,00
Пројекти-туризам	35.000.000,00	36.500.000,00	38.566.000,00
Дечји вртић-текући расходи	680.507.654,00	679.807.654,00	680.507.654,00
Служба главног урбанисте	20.885.515,00	20.885.515,00	20.885.515,00
УКУПНО:	5.253.033.000,00	5.276.958.139,00	5.342.158.139,00

У СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

Предлози финансијских планова попуњавају се на основу достављеног обима средстава. Од буџетских корисника очекује се да одговорно и у складу са својим потребама, као и могућностима укупног буџетског оквира делотворно распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима.

Укупан збир предлога не сме да прелази укупан предложени обим средстава додељен буџетском кориснику.

Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством. **Уколико корисник има потребе за додатним програмом, текућим активностима и/или пројектима, чије остварење премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће те програме, текуће активности и/или пројекте исказати као захтев за додатно финансирање.**

У процесу планирања средстава, мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са

стандардним класификационим оквиром утврђеним у Правилнику о стандардном класификационо оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“ број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023, 105/2024 и 12/2025).

Приликом планирања и припреме предлога финансијског плана, потребно је имати у виду следеће параметре:

1. Планирање масе средстава за плате запослених у 2027. години, и осталих расхода на групи конта 41 – Расходи за запослене

1. Законско уређење плата

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 31/01, 62/06...19/25), Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18 и 39/25), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/01... 83/25, 87/25, 93/25 и 120/25) и другим релевантним прописима који уређују елементе за обрачун и исплату плата.

2. Законом уређена основица за обрачун плата

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице утврђене закључцима Владе Републике Србије.

3. Планирање масе средстава за обрачун и исплату плата у одлуци о буџету за 2027. годину

Локална власт у 2027. години планира укупна средства потребна за обрачун и исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату дванаест месечних плата планирају полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2026. године, уз могућност увећања плата у складу са законом којим се уређује буџет.

Приликом планирања укупне масе средстава за плате у буџету јединице локалне власти, евентуална индексација, предвиђена законом којим се уређује буџет, примењује се на 11 месечних плата у години, а имајући у виду рокове за исплату плата који су дефинисани посебним колективним уговорима, као и да би иста била могућа почев од обрачуна и исплате плате за јануар 2027. године.

Математички исказано, маса за плате код свих буџетских корисника се утврђује на следећи начин:

Укупна маса за плате = маса средстава исплаћена за септембар 2026. године + (маса средстава исплаћена за септембар 2026. године * прописани % увећања плата * 11 месеци)

Буџетски корисници планирају укупну масу за плате у својим предлозима финансијских планова за 2027. годину на нивоу средстава планираних Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2026. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије.

Уколико маса средстава која је утврђена на претходно наведени начин **није довољна за обрачун и исплату плата** запослених код корисника буџета локалне власти, **иста се може увећати у току 2027. године, а након претходно добијене писане сагласности министарства надлежног за послове финансија.**

На основу горе наведене формуле средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2026. године, а не систематизованог броја запослених.

Табела у оквиру које је утврђен износ који представља лимит за планирање укупне масе за плате за 2027. годину, биће достављена свакој јединици локалне самоуправе по истеку трећег квартала за 2026. годину. Јединица локалне самоуправе дужна је да, **у року од седам дана од дана пријема табеле**, изврши проверу утврђеног лимита за планирање укупне масе за плате за 2027. годину и да о резултату провере писаним путем обавести Министарство финансија. **Уколико јединица локалне самоуправе у наведеном року не достави примедбе, односно не обавести Министарство финансија о утврђеним неслагањима, сматраће се да је сагласна са утврђеним износом лимита за планирање укупне масе за плате за 2027. годину.**

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2027. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2027. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2027. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2027. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Приликом исказивања потребних средстава за исплату јубиларних награда неопходно је извршити обухват свих запослених који стичу право у 2027. години.

У образложењу предлога финансијског плана буџетског корисника неопходно је навести списак запослених са обрачуном за исплату јубиларне награде и попунити Прилог 1-Преглед броја запослених и потребних средстава за јубиларне награде и отпремнине 2027-2029.

Запосленима за које се у току године испостави да имају право на исплату јубиларне награде, а нису на списку запослених у предлогу финансијског плана буџетског корисника, исплата јубиларне награде извршиће се обезбеђењем средстава прерасподелом у оквиру буџетског корисника.

Остале економске класификације у оквиру групе конта 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриktivно, уз уважавање права запослених која су уређена релевантним прописима и респектовање принципа одговорног фискалног управљања.

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2027. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби исказе **број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

Сходно томе, буџетски корисници су у обавези да попуне табелу – Прилог 1, која се налази у прилогу Упутства, када се изврши исплата септембарске плате (у октобру) и буде прописан проценат увећања плата у 2027. години.

2. Планирање расхода на групи конта 42-Коришћење услуга и роба, 45-Субвенције и 48-Остали расходи

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2027. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови).

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21, 120/21- др. закон, 138/22 и 109/25).

Потребно је да директни буџетски корисници преиспитају оправданост постојања и плаћања накнада за рад чланова великог броја комисија и великог броја заседања истих.

Неопходно је да индиректни корисници преиспитају ангажовање лица ван радног односа по различитим основама, а за послове за које у својој установи имају запослена лица на неодређено време.

Угоститељске услуге и трошкове репрезентације, као чисте дискреционе расходе, планирати уз максималну штедњу и одговорност.

Средства за текуће одржавање опреме и објеката (425 - Текуће поправке и одржавање) планирају се по приоритетима.

Средства планирана у оквиру ове групе конта требало би да садрже и износе средстава за које је локални орган управе надлежан за финансије дао сагласност у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Субвенције (група конта 45) у 2027. години планирати тако да је неопходно преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно би требало имати у виду све прописе који се тичу контроле државне помоћи.

Приликом планирања субвенција за јавна комунална предузећа јединице локалне самоуправе требало би да воде рачуна да износ буде реалан и у складу са потребама за обављање јавних комуналних услуга, уз јасно дефинисану сврху субвенције – да ли се средства користе за одржавање приступачних цена за кориснике, унапређење услуга или подстицање инвестиција.

Приликом планирања субвенција важно је имати у виду послове за чије обављање је предузеће основано, тако да исте буду планиране уз јасно дефинисане индикаторе и рокове за праћење утrophка средстава.

Такође, приликом планирања треба узети у обзир све релевантне факторе везане за пословање предузећа, као што су зараде и доприноси запослених, трошкови енергије и горива, одржавања инфраструктуре, материјала и опреме, планиране инвестиције, обавезе по кредитима и уговорима, сезонске или временски променљиве трошкове, као и очекиване приходе од пружених услуга, како би се избегло прецењивање или подцењивање износа и осигурало ефикасно и транспарентно коришћење буџетских средстава.

Остале расходе (група конта 48), требало би планирати имајући у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Средства која се планирају на економској класификацији 481 - Дотације невладиним организацијама, потребно је да се посебно, на аналитичан и детаљан начин искажу расходи путем дотација, односно средства која се планирају у наредној години морају бити распоређена по областима усклађеним са програмском структуром.

У циљу транспарентнијег приказивања средстава намењених за финансирање редовног рада политичких субјеката, у складу са Законом о финансирању политичких активности потребно је у опису апропријације економске класификације 481 - Дотације невладиним организацијама, посебно исказати средства за наведену намену.

Приликом исказивања потребе за додатним средствима, која превазилазе оквире и смернице овог Упутства, у Предлогу финансијског плана неопходно је да корисник буџетских средстава наведе детаљно образложење за додатно финансирање. Поред образложења неопходно је за појединачни трошак (четврти ниво економске класификације) попунити и Прилог 4-Образац захтева за обезбеђивање средстава у буџету.

3. Финансијска помоћ Европске уније (ИПА II и ИПА III)

Један од извора финансирања пројеката на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА II и ИПА III), а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) ("Службени гласник РС – међународни уговори" број: 19/14) и Законом о потврђивању Оквирног споразума о финансијском партнерству између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) („Службени гласник РС-међународни уговори”, број: 6/22 од 12. децембра 2022. године).

На основу финансијских споразума потписаних између Владе Републике Србије и Европске комисије, који се односе на спровођење пројеката претприступне помоћи неопходно је обезбедити одговарајући износ средства националног учешћа. Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта инструмента претприступне помоћи, дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки које дефинише и објављује Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. PRAG правила). Процедуру јавних набавки спроводи Тело за уговарање (Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

У моменту планирања финансијских средстава намењених за национално учешће на локалном нивоу у оквиру одобрених пројеката и програма, потребно је поштовати следећа правила:

- Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ;
- Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма;
- Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе;
- Имајући у виду да је реализација годишњег ИПА програма вишегодишња и да се не подудара са националном буџетском годином, потребно је распоредити опредељена средства из једне године

буџета ЕУ у неколико година буџета Републике Србије у складу са Планом јавних набавки и уговором дефинисаном динамиком спровођења;

- Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројеката и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 – Општи приходи и примања буџета (за део којим се финансира национално учешће).
- У складу са Оквирним споразумима, Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средстава (као последицу неправилности или превара), у случају када није могуће наплатити настале дугове, па у складу са наведеним буџетски корисници планирају расходе и/или издатке на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава у складу са процењеном вредношћу исте (која је настала као последица неправилности или превара), а у случају када није могуће наплатити настале дугове, на економској класификацији 485 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, у оквиру шифре програма и пројекта.
- У случају да су буџетски корисници потписници уговора о бесповратним средствима (грантова) одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име насталих нерегуларности.
- Приликом планирања средстава за национално учешће не треба у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ .
- Буџетски корисници одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.
- За уговоре о радовима, у случају да је потребно да се обезбеде средства на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног учешћа, у складу са процењеном вредношћу додатних и/или непредвиђених радова.
- За *FIDIC* уговоре о радовима неопходно је да у 2027. години буџетски корисници планирају средства на извору 01 за покриће трошкова комисије за решавање спорова.
- У складу са релевантним финансијским споразумима и Планом јавних набавки Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ Министарства финансија, као и у складу са уговором дефинисаном динамиком спровођења, буџетски корисници локалне власти у обавези су да обезбеде средства националног учешћа.

4. Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте

Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Такође, приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне и инвестиционе пројекте у буџету за 2027. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне и инвестиционе пројекте који ће бити започети у 2027. години, већ оне који су започети у претходним годинама, а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројеката, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд).

Напомињемо да ће у Закону о буџету Републике Србије за 2027. годину бити прописано да су надлежна министарства, односно органи аутономних покрајина обавезни да приликом спровођења јавних конкурса за доделу средстава за финансирање или суфинансирање пројеката које реализују јединице локалне самоуправе, не предвиђају обавезу сопственог учешћа у финансирању пројекта **за јединице локалне самоуправе сврстане у четврту групу по степену**

развијености, у складу са актом Владе којим се утврђује степен развијености јединица локалне самоуправе.

Приликом исказивања потребе за инвестиционим улагањима у оквиру класе 5-Издаци за нефинансијску имовину, неопходно је попунити Прилог 4-Образац захтева за обезбеђивање средстава у буџету.

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката требало би увек имати у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања која прати исти, те сходно наведеном, размотрити могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС“ број 79/23).

Капитални пројекти на које се примењују одредбе уредбе се класификују према нивоу власти из чијег буџета се врши финансирање и према процењеним трошковима капиталног пројекта.

Локални капитални пројекат је капитални пројекат који се финансира или суфинансира из буџета јединице локалне самоуправе и чији процењени трошкови износе преко 2.000.000 евра у динарској противвредности.

Предлог захтева за финансирање капиталних пројеката у буџет Града Пожаревца за буџетску 2027. и наредне две фискалне године (пројекти чија је вредност преко 2.000.000 евра у динарској противвредности са пдв-ом) доставља се на Обрасцу-Захтев за финансирање капиталног пројекта, који чини саставни део предлога финансијског плана.

С обзиром на то да већина пројеката у Граду Пожаревцу припада категорији мале вредности (вредност испод 2.000.000 евра), неопходно је да за ове издатке буде попуњен Образац - Захтев за финансирање инвестиционог пројекта до 2.000.000 евра у динарској противвредности у 2027. години и наредне две фискалне године и да чини саставни део Предлога финансијског плана буџетског корисника за 2027. годину.

Приликом приказивања издатака за капиталне и инвестиционе пројекте у буџету за 2027. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне и инвестиционе пројекте који ће бити започети и реализовани у 2027. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Сходно томе, сви корисници буџета су у обавези да искажу капиталне и инвестиционе пројекте чија је реализација у току на Обрасцу за капиталне пројекте чија је реализација у току (прилог 5) и Обрасцу за финансирање инвестиционог пројекта до 2.000.000 евра у динарској противвредности чија је реализација у току (прилог 8), ради реалне процене преузетих обавеза из ранијих година.

Приликом припреме Предлога Финансијских планова и планирања средстава за капиталне и инвестиционе пројекте, обавезно је попунити:

- Прилог 5 – Образац за капиталне пројекте чија је реализација у току
- Прилог 6 – Образац-Захтев за финансирање капиталног пројекта
- Прилог 7 – Образац-Захтев за финансирање инвестиционог пројекта до 2.000.000 евра у динарској противвредности
- Прилог 8 – Образац-Захтев за финансирање инвестиционог пројекта до 2.000.000 евра у динарској противвредности чија је реализација у току

5. Расходи који се финансирају из сопствених и осталих извора корисника

Ови расходи морају бити у висини реално прсцењеног остварења ових прихода у 2026. и наредне две године.

Законом о буџетском систему је уређено да одредбе закона којима се уређује, коришћење и расподела сопствених прихода које остваре установе основане од стране локалне власти, над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања, престају да важе кад се за то створе технички услови.

Полазећи од тога да је законодавац оставио могућност да установе до даљњег могу да користе сопствене приходе у складу са законом, **надлежни орган требало би да преиспита основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средства** (установе културе, спорта и сл.) у случају када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законима.

Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе надлежни орган локалне власти дужан је да води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01 – Општи приходи и примања буџета (члан 52. Закона о буџетском систему).

Индиректни буџетски корисници су у обавези да у образложењу предлога финансијског плана наведу правни основ за планирање сопствених прихода и образложе потребу планирања расхода и издатака на наведеном извору финансирања.

У прилогу Упутства достављамо Шифарник везе економске класификације и извора финансирања.

Напомињемо да приликом израде Нацрта Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2027. годину, утврђени обим средстава, односно укупан износ расхода и издатака буџетских корисника може бити коригован, уколико дође до измена одређених прописа, до промена у пројекцијама за следећу и наредне две фискалне године.

Буџетски корисници биће благовремено обавештени о свим корекцијама, а сва неопходна усклађивања вршиће се у току буџетске процедуре на основу Фискалне стратегије и измена и допуна Закона о буџетском систему у сарадњи са корисницима.

6. Садржај захтева буџетског корисника-предлога финансијског плана корисника буџетских средстава

Финансијски план је Законом дефинисан акт буџетског корисника, који корисници буџетских средстава израђују на основу упутства за припрему буџета, у складу са смерницама за израду средњорочних планова и пројекцијама средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом. Он обавезно мора да садржи процену обима прихода и примања и обим расхода и издатака за трогодишњи период.

На основу упутства за припрему буџета, корисници буџетских средстава израђују предлог финансијског плана. Предлог финансијског плана за 2027. и наредне две године, у погледу садржине и прилога обухвата:

1) Образложење извора финансирања

2) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији

Захтеви за финансирање попуњавају се на оснсу предложеног обима буџетских средстава и они обухватају све расходе и издатке и захтевају висок степен одговорности буџетских корисника за правилно и рационално распоређивање средстава.

У процесу планирања средстава, поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Укупан збир свих захтева било ког буџетског корисника не сме да прелази укупан обим средстава утврђен по критеријумима датим у овим смерницама.

Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством. **Уколико корисник има потребе за додатним програмом, текућим активностима и/или пројектима, чије остварење премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће те програме, текуће активности и/или пројекте исказати као захтев за додатно финансирање.**

3) детаљно писано образложење расхода и издатака

Захтеви за финансирање морају да представљају реалну процену финансијских потреба корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

С тим у вези, потребно је образложити намену и висину планираних расхода за сваку економску класификацију понаособ, навести све очекиване изворе средстава: приходе из буџета и додатне приходе директних и индиректних корисника буџетских средстава односно приходе који се остварују из додатних активности.

Такође, у овом сегменту је потребно детаљно описати и образложити сваку економску класификацију, навести правни основ за извршавање наведеног расхода, обавезно навести методологију која се користи приликом израчунавања трошкова. Писано образложење би такође требало да документује да ли захтев представља једнократни трошак или постоји потреба да се финансирање продужи.

4) родну анализу расхода и издатака

У вези увођења принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес неопходно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања, којим ће одредити једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

У поступку припреме и доношења буџета за 2027. годину, корисници буџетских средстава који су већ укључени у овај процес, требало би да наставе рад на даљем унапређењу родне равноправности у складу са релевантним секторским политикама и политикама у области родне равноправности, као и у складу са родним анализама у областима у којима су сачињене, а постојеће родно одговорне циљеве и показатеље потребно је и даље унапређивати на основу искуства у досадашњој пракси.

Послове координације активности и подршке увођењу родно одговорног буџетирања обављају одговорна лица за спровођење програма у оквиру процеса унапређења планирања и програмског буџетирања Града Пожаревца.

Сви буџетски корисници подстичу се да у поступку израде програмског буџета кроз програме, програмске активности и пројекте у оквиру својих надлежности, припремају индикаторе/показатеље који се односе на лица тако да они буду разврстани по полу.

5) програмске информације

У складу са чланом 112. Закона о буџетском систему, одредбе овог закона, које се односе на програмски део буџета, примењују се у целини од доношења закона о буџету Републике Србије и одлука о буџетима локалне власти за 2015. годину.

У том смислу постоји обавеза корисника буџетских средстава да припреме предлоге финансијских планова по програмском моделу.

Јединице локалне самоуправе примењују у изради своје одлуке о буџету Упутство за израду програмског буџета, униформну програмску структуру буџета ЈЛС и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора.

Приликом припреме предлога финансијских планова по програмском моделу, упућујемо кориснике на Упутство за израду програмског буџета, као и Анекс 5 којим је дефинисана униформна програмска структура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2027. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора. Ови документи могу се наћи на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs) као и на званичној интернет страници Града: www.pozarevac.rs, у одељку Буџет, 2027. година, где се налази и преглед измена Анекса 5.

Горе наведени документи и обрасци, налазе се и на сајту Града у делу Буџет за 2027. годину у склопу овог Упутства.

Штампани формат табела Прилога 2 - Образац програма, програмске активности и пројекта, потребно је да има печат и потпис одговорног лица.

Уколико се услед нових надлежности или специфичних околности појави потреба за отварањем нове програмске активности која није део униформне програмске структуре из Анекса 5, ЈЛС упућује захтев Министарству финансија за отварање нове програмске активности. Министарство финансија разматра поднети захтев и обавештава ЈЛС да ли је нова програмска активност одобрена или одбијена. Ако је програмска активност одобрена Министарство финансија додељује шифру програмске активности и нова програмска активност постаје саставни део униформне програмске структуре из Анекса 5. ЈЛС достављају захтеве за отварање нове програмске активности на обрасцу број 1. из Анекса 5.

- 6) преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години, а који представљају директну обавезу буџета Града

- 7) као прилог предлога финансијског плана директни корисници буџетских средстава достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године

Министарство финансија РС у мају месецу 2017. године издало је Упутство за праћење и извештавање о учинку програма.

Циљ овог упутства је да одреди начин праћења и извештавања о учинку програмског буџета државних органа и органа локалне власти - аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

Уређење праћења и извештавања представља надоградњу система за планирање и израду програмског буџета која учесницима омогућава да информације о оствареним учинцима програма користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, као и квалитета јавних услуга.

Упућујемо кориснике буџетских средстава на наведено упутство, а из истог, од значаја за достављање прилога уз предлог финансијског плана - **извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године** истичемо следеће:

Полугодишњи извештај о учинку садржи:

1. износе средстава планираних за реализацију у првих шест месеци текуће фискалне године по програмима, програмским активностима и пројектима, износе средстава утрошених у првих шест месеци, као и проценат извршења по програмима, програмским активностима и пројектима;

2. преглед годишњих циљних вредности показатеља учинка, као и вредности показатеља остварене у првих шест месеци у случајевима у којима је могуће и релевантно пратити вредности на полугодишњем нивоу;

3. образложење спровођења програмских активности и пројекта у односу на постављене циљеве и планирана, односно утрошена средства у првих шест месеци.

Приликом попуњавања полугодишњег извештаја, корисник буџета означава показатеље чије вредности није могуће пратити полугодишње.

Корисници буџета локалне власти достављају локалном органу управе надлежном за финансије извештаје о учинку програма (полугодишњи и годишњи) на прописаном обрасцу који представља саставни део упутства Министарства финансија РС.

Корисници буџета локалне власти су у обавези да до 1. септембра текуће године локалном органу управе надлежном за финансије доставе извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог предлогу финансијског плана корисника буџета за наредну годину. На тај начин је омогућено да се одлука о расподели буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу.

Предлог финансијског плана израдити према достављеном **МОДЕЛУ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**, и уз исти доставити попуњене и оверене следеће **обавезне обрасце, прилоге и табеле:**

Прилози које је неопходно попунити:

- Прилог 1-Преглед броја запослених и средстава за плате, јубиларне награде и отпремнине 2027-2029
- Прилог 2-Обрасци за програмски буџет за 2027. годину
- Прилог 3-Образац за полугодишњи извештај о учинку програма за 2026. годину
- Прилог 4-Образац захтева за обезбеђивање средстава у буџету
- Прилог 5-Образац захтева за финансирање капиталног пројекта
- Прилог 6.-Образац захтева за предлагање инвестиционог пројекта до 2.000.000 евра у динарској противвредности
- Прилог 7.-Образац захтева за финансирање инвестиционог пројекта до 2.000.000 евра у динарској противвредности чија је реализација у току

VI ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2027. ГОДИНУ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему. Припрема и доношење буџета јединица локалне самоуправе дефинисана је чланом 31. Закона о буџетском систему :

15. јул - министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти

01. август - локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти,

15. септембар - директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године,

01. новембар - локални орган управе надлежни за финансије доставља нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу локалне власти,

15. новембар - надлежни извршни орган локалне власти доставља предлог одлуке о буџету скупштини локалне власти,

20. децембар - скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти,

25. децембар—локални орган управе надлежан за финансије доставља министру одлуку о буџету локалне власти.

Чланом 41. Закона о буџетском систему прописано је да на основу упутства за припрему нацрта буџета локалне власти, директни корисници средстава буџета локалне власти израђују предлог финансијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије. Истим чланом Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти и директни корисници обавезни су да у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању који су неопходни за припрему предлога буџета локалне власти.

Истим чланом, у ставу 2. прописано је да се у погледу садржине **и прилога** предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета, сходно примењују одредбе члана 37. истог Закона, којим је у ставу 2. дефинисано да **предлог финансијског плана обухвата:**

- 1) **расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;**
- 2) **детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;**
- 3) **родну анализу расхода и издатака;**
- 4) **програмске информације;**
- 5) **преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години, а који представљају директну обавезу буџета Републике Србије;**

а у ставу (5) да **као прилог предлога финансијског плана директни корисници буџетских средстава достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.**

VII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ У ОБРАЗЛОЖЕЊУ ИСКАЗАТИ РОДНА АНАЛИЗА БУЏЕТА

У оквиру спровођења реформе јавних финансија, у поступку припреме и доношења Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2027. годину, са пројекцијама за 2028. и 2029. годину наставља се процес унапређења програмског модела буџета кроз даље интегрисање принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца Пожаревца у сарадњи са Саветом за родну равноправност Града Пожаревца донело је План увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Града Пожаревца за 2027. годину (број 03-40-944/2026 од 31.03.2026. године) и обавестило сва одговорна лица и буџетске кориснике.

Корисници буџетских средстава који нису укључени у овај процес утврђују родно одговорне циљеве и показатеље и поступку припреме својих предлога финансијских планова за 2027. годину сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15, 72/19, 149/20, 92/23 и 94/24).

Исказивање родно одговорног циља и показатеља приликом достављања Предлога финансијског плана за 2027. годину односи се на:

-формулацију родно одговорног циља и показатеља који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца/девојчица и дечака у програмима у програмским активностима и пројектима,

-формулацију јасног индикатора односно показатеља учинка који се односи на лица и показује разврстаност по полу,

-јасно исказивање извора верификације који потврђује остварење исказаног учинка,

- унапређење примене родно одговорног буџетирања у складу са релевантним националним ресорним политикама и политикама у области родне равноправности, као и складу са родним анализама у областима у којима су сачињене,
- унапређење постојећих РОБ циљева и показатеља на основу искустава у досадашњој примени,
- унапређење извештавања о учинку у смислу укључивања свих неопходних информација о остваривању планираних РОБ циљева и индикатора.

VIII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Упутство за израду програмског буџета, као и Анекс 5 којим је дефинисана униформна програмска структура буџета јединица локалне самоуправе за израду одлуке о буџету за 2027. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора могу се наћи на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs) као и на званичној интернет страници Града: www.pozarevac.rs, у одељку Буџет, 2027. година.

Јединице локалне самоуправе своју програмску структуру утврђују на основу Упутства за израду програмског буџета, униформне програмске структуре буџета ЈЛС и документа који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора. Све ово припрема Министарство финансија у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО), у складу с надлежностима ЈЛС (Анекс 5).

Да би се омогућило спровођење анализе потрошње јавних средстава и постигнутих ефеката у случајевима када се исти пројекат финансира средствима централне власти и средствима јединица локалне самоуправе, пројекат јединице локалне власти се утврђују у складу са одговарајућим пројектом у буџету Републике Србије у погледу назива и шифре пројекта. У овом случају неопходна је координација централног нивоa власти и јединице локалне самоуправе у циљу обезбеђивања једнообразне шифре и назива пројекта.

По потреби, ЈЛС утврђују додатне програмске активности и пројекте у складу са својим специфичним надлежностима и својим стратешким плановима и циљевима.

Применом униформних показатеља пружају се подаци о општим достигнућима униформних програма и програмских активности, као и статистички подаци из домена униформних програма и програмских активности. ЈЛС имају обавезу да прате и извештавају о вредностима које се мере утврђеним униформним показатељима, као део својих редовних обавеза извештавања.

Униформност програма и програмских активности и показатеља обезбеђује да ЈЛС међусобно упореде трошкове и квалитет услуга пружених грађанима у оквиру тих програма и програмских активности. Такође, та униформност програма и програмских активности и њихова усклађеност са секторима и програмима на централном нивоу, омогућује да се спроведе финансијска анализа и прате активности корисника буџета у одређеним областима на свим нивоима власти.

За униформне програме и програмске активности које спроводе, ЈЛС утврђују циљеве на основу својих стратешких планова или планова развоја. Свака ЈЛС утврђује и показатеље којима мери постизање специфичних циљева програма, програмске активности или пројекта који спроводи. Додатне инструкције о повезивању стратешког планирања и израде буџета ЈЛС и подршку у успостављању програмске структуре обезбеђује СКГО.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сви буџетски корисници, одељења, службе и одсеци Градске управе, имају обавезу да планирају средства за потрошњу у складу са својим надлежностима, тј. делокругом својих активности које су прописане законским одредбама из њихове надлежности.

Напомињемо свим буџетским корисницима, одељењима, службама и одсесима Градске управе Града Пожаревца да је неопходно да се придржавају инструкција датих у овом Упутству. Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет требало би да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.).

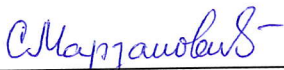
Нарочито скрећемо пажњу да је због реалног, истинитог и суштински исправног планирања активности свих корисника буџета Града Пожаревца потребно да се у буџетском захтеву **ставке расхода и издатака детаљно писмено образложе.**

У предлогу финансијског плана за 2027. годину могу се извршити преусмеравања појединих расхода и издатака сходно очекиваној реализацији у 2026. години и 2027. години, док укупно задати лимит исказан у делу IV Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника буџетских средстава за 2027. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године представља максималан обим средстава.

Уколико је Одлука о буџету локалне власти супротна са смерницама из Упутства Министарства финансија РС у делу којим се локалној власти дају смернице за планирање укупног обима прихода, масе средстава за плате, броја запослених и субвенција, министар може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета РС односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, до момента док се одлука о буџету не усклади са Упутством (поштовање члана 36 а Закона о буџетском систему).

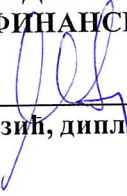
Сви буџетски корисници, дужни су да доставе захтеве за буџетским средствима за 2027. и наредне две године на начин предвиђен овим Упутством. За непоштовање буџетских ограничења и садржаја буџетског захтева, као и рокова за израду и достављање захтева, **предвиђене су санкције у складу са чланом 103. Закона о буџетском систему.**

ШЕФ ОДСЕКА ЗА БУЏЕТ



Сања Марјановић, дипл. економиста

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И
ФИНАНСИЈЕ



Ивана Лазин, дипл. економиста